

Комитет по культуре  
Администрации г. Улан-Удэ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6 г. Улан-Удэ**

670033, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, 11, тел/факс (3012) 426277 e-mail: [dshi6uu@mail.ru](mailto:dshi6uu@mail.ru)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
МАУ ДО «Детская школа искусств №6» г. Улан-Удэ в 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	Поддержание официального сайта ДШИ в актуальном состоянии, еженедельное обновление новостей, своевременное размещение объявлений, информации др. Своевременное размещение объявлений, информации на информационных стендах ДШИ.	В течении всего отчетного периода	Хепнер Татьяна Николаевна, директор; Осипова Наталья Викторовна, зам. Директора по УВР; Афанасьева Ольга Сергеевна, преподаватель, ответственная за сайт ДШИ.	Поддержанное официальное сайта ДШИ в актуальном состоянии, еженедельное обновление новостей, своевременное размещение объявлений, информации и др. Своевременное размещение объявлений, информации	В течении всего отчетного периода

				и на информационных стендах ДШИ	
Продолжать поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Ежедневное просматривание раздела «Обращение граждан» на официальном сайте ДШИ, контроль за своевременными ответами на обращение граждан; разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) о работе с рассмотрением обращений, размещение на информационном стенде школы подробной информации о возможном размещении обращений и их рассмотрении по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации;	В течении всего отчетного периода	Хепнер Татьяна Николаевна, директор; Осипова Наталья Викторовна, зам. Директора по УВР; Афанасьева Ольга Сергеевна, преподаватель, ответственная за сайт ДШИ, Бояркина Ольга Владимировна, секретарь руководителя	Ежедневно просматривание раздела «Обращение граждан» на официальном сайте ДШИ, контроль за своевременными ответами на обращение граждан; разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) о работе с рассмотрением обращений, размещение на информационном стенде школы подробной информации о возможном размещении и обращении и их рассмотрении по телефону, электронно	В течение всего отчетного периода

				й почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации;	
--	--	--	--	--	--

## II. Комфортность условий предоставления услуг

Поддерживать в образовательной организации надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг	В течении 2024-2026 года улучшать материально-техническую базу, обновлять парк музыкальных инструментов. Проводить работу по соблюдению санитарных норм и по обеспечению безопасности обучающихся; поддерживать соблюдение питьевого режима; производственный контроль 2 раза в год	течении всего отчетного периода	Хепнер Татьяна Николаевна, директор ДШИ; Абрамова Лидия Васильевна, зам. По АХЧ	В течении всего отчетного периода улучшать материально-техническую базу, обновлять парк музыкальных инструментов. Проводить работу по соблюдению санитарных норм и по обеспечению безопасности обучающихся; поддерживать соблюдение питьевого режима; производственный контроль 2 раза в год	В течении всего отчетного периода

## III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>Приобретение переносного пандуса</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2024 г.</p>	<p>Хепнер Татьяна Николаевна, директор ДШИ; Абрамова Лидия Васильевна, зам. По АХЧ</p>	<p>Приобретение переносного пандуса</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2024г .</p>
<p>Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>Участие преподавателей в курсах повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ, инвалидами; проведения индивидуальных консультаций для обучающихся, размещение информации с контактными данными служб оказания медицинской, психологической и социальной помощи на информационных стендах ДШИ.</p>	<p>В течении и всего отчетного периода</p>	<p>Хепнер Татьяна Николаевна, директор; Осипова Наталья Викторовна, зам. Директора по УВР; Афанасьева Ольга Сергеевна, преподаватель, ответственная за сайт ДШИ</p>	<p>Участие преподавателей в курсах повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ, инвалидами; проведения индивидуальных консультаций для обучающихся, размещение информации с контактными данными служб оказания медицинской, психологической и социальной помощи на информационных стендах ДШИ</p>	<p>В течении всего отчетного периода</p>

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг</p>	<p>Разъяснительные беседы, памятка для технического персонала, учебно-вспомогательного персонала о правилах поведения на рабочих местах, недопущение грубого обращения с потребителями услуг</p>	<p>Постоянно в течении и всего отчетного периода</p>	<p>Хепнер Татьяна Николаевна, директор; Осипова Наталья Викторовна, зам. Директора по УВР; Абрамова Лидия Васильевна, зам. По АХЧ</p>	<p>Разъяснительные беседы, памятка для технического персонала, учебно-вспомогательного персонала о правилах поведения на рабочих местах, недопущение грубого обращения с потребителями услуг</p>	<p>Постоянно в течении всего отчетного периода</p>
<p>Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.</p>	<p>Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики педагога, разъяснительные беседы, индивидуальная работа с каждым преподавателей о необходимости вежливого отношения к потребителям услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Хепнер Татьяна Николаевна, директор; Осипова Наталья Викторовна, зам. Директора по УВР;</p>	<p>Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики педагога, разъяснительные беседы, индивидуальная работа с каждым преподавателей о необходимости вежливого отношения к потребителям услуг</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников,</p>	<p>Разъяснительные беседы, памятки для учебно-вспомогательного персонала, преподавателей о</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Хепнер Татьяна Николаевна, директор; Осипова</p>	<p>Разъяснительные беседы, памятки для учебно-</p>	<p>Постоянно</p>

<p>обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>правилах поведения на рабочих местах, недопущения грубого общения с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>		<p>Наталья Викторовна, зам. Директора по УВР; Афанасьева Ольга Сергеевна, преподаватель, ответственная за сайт ДШИ, Дудникова Людмила Владимировна, секретарь руководителя</p>	<p>вспомогательного персонала, преподавателей о правилах поведения на рабочих местах, недопущения грубого общения с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	
--	--	--	--	---	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

	<p>Добиться, чтобы доля получателей услуг, готовых рекомендовать ДШИ №6 родственникам и знакомым, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг достигла показателя 100 баллов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Весь коллектив ДШИ №6</p>		<p>Постоянно</p>

Директор ДШИ № 6

Хепнер Т.Н.